



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
345	26/07/2019	AREA SOCIALE	58	26/07/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA. RINNOVO FINO AL 2021 CIG 7975989A55

IL RESPONSABILE DELL' AREA SOCIALE

RICORDATO che:

- con deliberazione n. 22 del 09.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato 2019-2021 ed i relativi allegati;
- con deliberazione 21 del 09.05.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il D.U.P. 2019-2021;
- con deliberazione n. 63 del 22.05.2019 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 e correlato piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e delle performance;
- con deliberazione del 25.07.2019 il Consiglio Comunale ha approvato al prima modifica al bilancio di previsione armonizzato 2019-2021 ed ai relativi allegati

VISTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 157 dell'11.12.2017 è stato approvato, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016, il progetto "Centri estivi infanzia e primaria" che prevede la realizzazione del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per il periodo aprile 2018 – agosto 2019 con opzione di rinnovo per il periodo aprile 2020 – agosto 2021;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Sociale n. 846 del 18.12.2017 è stato disposto di chiedere al Responsabile della CUC Tavagnacco di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per il periodo aprile 2018 – agosto 2019 con opzione di rinnovo per il periodo aprile 2020 – agosto 2021, mediante procedura negoziata previa consultazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 6 ed è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa, il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati ed i Criteri di selezione delle offerte, nonché lo schema di contratto;
- con determinazione della Responsabile della CUC Tavagnacco n. 40 del 30.01.2018, è stata indetta la "Gara per l'affidamento del "Servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per il periodo aprile 2018 – agosto 2019 con opzione di rinnovo per il periodo aprile 2020 – agosto 2021. (CIG 730920746D)" ed è stato approvato il relativo disciplinare di gara;
- con determinazione della Responsabile dell'Area Sociale n. 152 del 12.04.2018 è stato aggiudicato l'appalto del "servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per il periodo aprile 2018 – agosto 2019 con opzione di rinnovo per il periodo aprile 2020 – agosto 2021. (cig 730920746d)" alla EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc. avente sede legale in Via del Castro Pretorio n. 30/8 a Roma, P.I. 00518170311 e sono stati assunti i relativi impegni di spesa;
- con contratto stipulato in data 07/06/2018 e registrato con il n. 2313 nel Registro Convenzioni del Comune di Tavagnacco è stato affidato il servizio citato alla EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc di cui sopra;

RISCONTRATO che, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale relativo al servizio ed del punto 4.2 del disciplinare di gara l'appalto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si conclude al termine dei centri estivi 2019 (16 agosto 2019) fatta salva la riserva del Comune di esercitare, a proprio insindacabile giudizio, l'opzione per il rinnovo dell'appalto per ulteriori due anni fino al termine dei centri estivi 2021, dandone comunicazione all'appaltatore almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del contratto originario.

VISTE le offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara per il periodo 2018-2019;

DATO ATTO che:

- il valore del possibile esercizio dell'opzione di rinnovo è stato considerato per definire la procedura di gara da adottare ai fini del rispetto delle soglie previste dall'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e indicato quale valore del lotto ai sensi dell'attribuzione del Codice identificativo di gara da parte dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);

- la prosecuzione del rapporto con l'attuale affidatario del servizio si configura come soluzione efficace in ordine alla resa in continuità delle attività riferibili al servizio medesimo;
- la citata ditta ha svolto il servizio affidato in modo puntuale, corretto e nel rispetto del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;

CONSIDERATO che, con nota protocollo n. 16881 del 12.07.2019, è stata richiesta alla ditta affidataria del servizio la documentazione necessaria ai fini del rinnovo dell'appalto, attribuendo a tale procedura il codice CIG 7975989A55;

RITENUTO, necessari procedere all'assunzione degli impegni di spesa per il rinnovo del contratto del servizio di servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria fino alla fine dei Centri estivi dell'anno 2021, alle condizioni previste dai documenti di gara sopra citati e nelle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara;

DATO ATTO che l'importo, presuntivamente quantificato, del corrispettivo complessivamente dovuto ad EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc. per i centri estivi 2020 e 2021 è pari a presunti € 226.000,00, di cui € 450,00 per oneri di sicurezza per rischi da interferenza ed Iva esclusa,

VISTO il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 sul Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il d.lgs. 50/2016, recante "Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 80 del 28.06.1996;

RICHIAMATO l'atto sindacale prot. 14521 del 30/05/2019 di conferimento alla dott.ssa Daniela Bortoli dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Sociale;

D E T E R M I N A

per i motivi citati in premessa, che qui si hanno per richiamati:

1. di rinnovare il "servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria", fino alla fine dei Centri estivi 2021, alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale approvati con gli atti citati in premessa e nelle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara
2. assumere a favore di EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc., l'impegno di spesa per il rinnovo del servizio di cui al punto 1, di complessivi € 226.000,00 contabilizzando i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
					1	3	2	15	999					
2019	7975989A5	S/1213/15	12-1	MINORI: CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO (CAP. 2521 22/E) - IVA E SDI	1	3	2	15	999	EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE COOP.SOCIALE cod.fisc. 00518170311/ p.i. IT 00518170311	/			1

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2019	S/1213/15	1	3	2	15	999	2020	113.000,00	01/01/2020	31/12/2020		1
2019	S/1213/15	1	3	2	15	999	2021	113.000,00	01/01/2021	31/12/2021		1

3. di dare atto che il rinnovo del servizio sarà comunicato alla ditta affidataria previa acquisizione della documentazione richiesta e dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale in capo alla ditta medesima;
4. di dare atto che detti impegni sono presunti e che potranno subire variazioni in aumento e/o diminuzione in ragione del numero di utenti del servizio e che eventuali integrazioni saranno assunte atto del Responsabile dell'Area Sociale;
5. di dare atto che alla liquidazione della spesa in favore del creditore come sopra individuato, provvederà il Responsabile del Servizio, a norma dell'art. 20 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, su presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario, in via posticipata, verificata la regolarità del servizio e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
6. di dare atto altresì che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico su conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, previa specifica dichiarazione da parte del creditore;
7. di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare le necessarie operazioni contabili secondo il dispositivo del presente atto.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL' AREA SOCIALE
(Daniela Bortoli)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORTOLI DANIELA

CODICE FISCALE: BRTDNL66P65F205B

DATA FIRMA: 26/07/2019 10:55:06

IMPRONTA: 7C85C8898433D3054003A31498A20B29D63C2CC0C9AEED3EEE0B169918E5AF38
D63C2CC0C9AEED3EEE0B169918E5AF38D68741DC8DD1350FA2BECAD7DFF79457
D68741DC8DD1350FA2BECAD7DFF7945732B5EEF9B9904A2B8197AB26076BECB0
32B5EEF9B9904A2B8197AB26076BECB02F58E8BB067B0CF0AAA2ADA1D8D87A68